





# Farkasréti Általános Iskola

1112 Budapest, Érdi út 2.

Tel. 319-3269 Fax: 309-5050

☒ 1511 Bp. Pf.: 5 [www.farkasret-isi.hu](http://www.farkasret-isi.hu)

## Nyilatkozat

A normatív gyermekétkeztetési támogatáshoz

A kedvezményt igénybe vevő tanuló adatai:

NÉV: ..... osztály: .....

Születési hely, időpont: .....

Lakcím: .....

**100%-os** támogatásra (ingyenes étkezésre) jogosultak:

- a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő tanulók

*A jegyző által kiállított dokumentum alapján.*

**50%-os** támogatásra jogosultak:

- a **3 vagy több gyermeket** nevelő családban élő. *Az emelt összegű családi pótlék folyósítását igazoló határozat alapján.*

- a **tartósan beteg** *Orvosi igazolás alapján.*

- **fogyatékkal élő** *Orvosi igazolás alapján.*

Alulírott ..... (szülő/gondviselő)

a támogatási feltételeket megismerve, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy családomban a kedvezmény igénybevételéhez a fenti feltételek közül legalább egy tényező fennáll. (Kérjük, aláhúzással jelölje!)

**Tudomásul veszem, hogy a kedvezmény igénybevételéről és annak jogszerűségéről minden tanévben nyilatkozni kell a szükséges igazolások leadásával együtt.**

**Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat leadása nem jelenti automatikusan a kedvezményre való jogosultságot, ahhoz a szükséges igazolásokat is le kell adni a Titkárságon legkésőbb 2013. szeptember 1-ig (illetve a támogatás folyósításának kezdőnapjáig).**

.....  
szülő (gondviselő) aláírása

Dátum: .....

## Tájékoztató az étkezés befizetéséről:

1. Kedvezmény nélküli (100%-os) árak 2012. szeptember 1-jétől:

Reggeli	105 Ft
Ebéd	474 Ft
Uzsonna	97 Ft

2. Az ön által leadott igénylés **a tanév végéig** szól.

3. Egész hónapra vagy annál **hosszabb időszakra szóló változtatást** írásban kell bejelenteni a következő nyomtatványon: étkezési nyilatkozat módosítása (az iskola honlapjáról letölthető, vagy a titkárságon kérhető).

4. **Napi**, illetve **nem állandó változtatásokat** reggel 9 óráig lehet bejelenteni, ekkor a következő naptól lemondható az étkezés, amelynek térítési díját a következő havi befizetésből jóváírjuk. A lemondás telefonon (319-3269) a titkárságon történik, ahol kérjen hivatkozási számot az esetleges félreértések tisztázása végett.

5. A következő hónapra szóló csekket a tanulók az aktuális hónap első hetében megkapják az osztályfőnöktől. **Kérjük a szülőket a csekken szereplő fizetési határidő betartására!** A befizetést igazoló szelvényt őrizték meg a tanév során!

6. Ha **átutalással** fizetne, a következőképpen járjon el:

Az aktuális csekken szereplő összeget a feltüntetett számlaszámra kell átutalni. A **közlemény** rovatba egy nagy „X” betűt, és közvetlenül utána a csekken szereplő **befizető-azonosítót** kell beírni.

Pl: **X10002345678**

A közlemény rovatba más szöveg ne kerüljön!

7. **Beszédési megbízás** esetén minden hónap első hetében lehet számítani arra, hogy a következő havi étkezés térítési díját a megadott számlaszámról leemelik.

**8. A csekk be nem fizetése nem szünteti meg automatikusan a rendelést! Aki ezt figyelmen kívül hagyja, az úgy járhat, hogy az el nem fogvasztott étkezések után is adós marad.**

A késedelmes befizetések megszüntetése érdekében a 2013/14-es tanévben már a megelőző hónap első hetében kiadjuk a csekkeket. (A szeptemberre szóló csekket pedig az első tanítási napon osztjuk ki a tanulóknak.)