

A Diákigazolvány igénylés folyamata:

Okmányirodai fényképezés:

a lakhely szerinti okmányirodában el kell készíttetni a központi fénykép adatbázisban a tanuló fényképét és 12 év felett az aláírás képét.

Ehhez az alábbi iratokat kell bemutatni:

a.) Születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy

b.) egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevél) és lakcímkártya.

Az igénylő kap egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot, amit meg kell őriznie, mert az tartalmazza a tanuló 16 jegyű azonosítóját. (Amennyiben az adatlap elveszik, az okmányirodában másolat kérhető).

Az okmányirodai fényképezési szolgáltatás **ingyenes.**

Intézményi igénylési folyamat

1./ A tanuló (szülő) a Titkárságon leadja az okmányirodában kapott adatlapot.

2./ Az adatlap adatai alapján az iskolatitkár elektronikusan rögzíti az igénylést. (A diákigazolvány igénylése **ingyenes.**)

3./ A diákigazolvány elkészültéig a jogosult kérésére a Titkárság Igazolást állíthat ki a beküldött igénylés adatai alapján (ez az igazolás váltja fel a korábbi ideiglenes diákigazolványt és ezzel vehetők igénybe a diákigazolványhoz kapcsolódó utazási kedvezmények is). Az Igazolás kiállítása **ingyenes.**

4./ Az Oktatási Hivatal az elkészült diákigazolványt az **iskola címére postázza.**

5./ Az elkészült diákigazolványokról az iskola értesíti a szülőt, melyek az iskola Titkárságán vehetők át.