

A Diákigazolvány igénylés folyamata:

Okmányirodai fényképezés:

a lakhely szerinti okmányirodában el kell készíttetni a központi fénykép adatbázisban a tanuló fényképét és 12 év felett az aláírás képét.

Ehhez az alábbi iratokat kell bemutatni:

- a.) Születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy
- b.) egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevél) és lakcímkártya.

Az igénylő kap egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot, amit meg kell őriznie, mert az tartalmazza a tanuló 16 jegyű azonosítóját. (Amennyiben az adatlap elveszik, az okmányirodában másolat kérhető).

Az okmányirodai fényképezési szolgáltatás **ingyenes.**

Intézményi igénylési folyamat

- 1./ A tanuló (szülő) a Titkárságon leadja az okmányirodában kapott adatlapot.
- 2./ Az adatlap adatai alapján az iskolatitkár elektronikusan rögzíti az igénylést. (A diákigazolvány igénylése **ingyenes.**)
- 3./ A diákigazolvány elkészültéig a jogosult kérésére a Titkárság Igazolást állíthat ki a beküldött igénylés adatai alapján (ez az igazolás váltja fel a korábbi ideiglenes diákigazolványt és ezzel vehetők igénybe a diákigazolványhoz kapcsolódó utazási kedvezmények is). Az Igazolás kiállítása **ingyenes.**
- 4./ Az Oktatási Hivatal az elkészült diákigazolványt az **iskola címére postázza.**
- 5./ Az elkészült diákigazolványokról az iskola értesíti a szülőt, melyek az iskola Titkárságán vehetők át.